**Dotazník týkající se poměrů a majetkové situace dlužníka**

***Pokyny k vyplnění dotazníku:***

*Prosíme o vyplnění tohoto dotazníku týkajícího se poměrů a majetkové situace dlužníka, a to dle následujících pokynů. Odpovědi na otázky uvádějte* ***čitelně hůlkovým písmem nebo elektronicky*** *na samostatný list/listy papíru. DOTAZNÍK JE NUTNÉ NA KONCI* ***PODEPSAT!*** *Při odpovědích* ***zachovávejte pořadí otázek*** *a současně* ***jednotlivé odpovědi číslujte*** *dle číselného označení otázek. Odpovědi musí být úplné a pravdivé. Sdělení nesprávných informací či jejich zamlčení (především informací týkajících se majetku dlužníka) by mohlo mít občanskoprávní, a dokonce i trestněprávní důsledky. Pokud se bude nějaká otázka týkat majetku, který má dlužník v****podílovém spoluvlastnictví****, výslovně tuto skutečnost u takového majetku uvádějte, a to včetně výše spoluvlastnického podílu. Pokud budete v dotazníku uvádět nějakou smlouvu, specifikujte ji minimálně v rozsahu a) označení smlouvy, b) datum uzavření smlouvy, c) smluvní strany. Pokud budete specifikovat nějaké rozhodnutí (soudu, správních orgánů), uvádějte vždy označení orgánu, který jej vydal, datum vydání a číslo jednací (popř. spisovou značku). V případě dotazů kontaktujte insolvenčního správce.*

1. **Osobní údaje dlužníka a datum vyplnění dotazníku** - uveďte **a)** název (firmu), **b)** IČO, **c)** telefonní číslo a **d)** e-mailovou adresu, **e)** adresu pro doručování písemností **f)** datum vyplnění dotazníku, **g)** údaje o osobě, která za dlužníka dotazník vyplnila;
2. **Úpadek** ‑ uveďte důvody, na základě kterých se dlužník dostal do finančních problémů (úpadek);
3. **Zaměstnání -** uveďte, zda má dlužník své zaměstnance; pokud ano, uveďte jejich identifikaci a sdělte, zda mají zaměstnanci vůči dlužníkovi pracovněprávní pohledávky (především neuhrazené mzdy);
4. **Podnikatelská činnost dlužníka**

- sdělte, zda dlužník vykonává podnikatelskou činnost, případně jakou;

- pokud vykonává dlužník podnikatelskou činnost, dále sdělte:

**a)** zda i nadále probíhá provoz dlužníkova závodu/podniku (pokud ne, sdělte, kdy byl ukončen),

**b)** zda je třeba dokončit nějaké zakázky,

**c)** na jakých všech místech, resp. prostorách probíhá/probíhal provoz dlužníkova závodu/podniku (případně v jakém období) a zda se jedná o prostory dlužníka (pokud se nejedná o prostory dlužníka, sdělte, z jakého titulu byly prostory používány ‑ např. nájemní smlouva).

1. **Účetnictví a daňové povinnosti** ‑sdělte, zda dlužník vede účetnictví, a současně uveďte seznam daní, ke kterým je dlužník registrován**.**
2. Smlouvy týkající se **pojištění majetku** - uveďte veškeré smlouvy, na základě kterých byl pojištěn majetek dlužníka, a to včetně specifikace pojištěného majetku;
3. **Nemovité věci** (především **pozemky, budovy, bytové a nebytové jednotky**) - uveďte specifikaci nemovitých věci s označením katastrálního území a parcelního čísla; v případě budov dále včetně čísla popisného/evidenčního/orientačního a v případě bytových a nebytových jednotek včetně označení jednotky; současně přiložte příslušný aktuální výpis z katastru nemovitostí;
4. **Vozidla** - uveďte specifikaci vozidel ve vlastnictví dlužníka, a to alespoň v rozsahu tovární značka, registrační značka, VIN, rok výroby, místo, kde se aktuálně nachází, pořizovací cena a rok pořízení, počet ujetých kilometrů, výbava vozidla;
5. **Ostatní movité věci** (například výpočetní technika, mobilní telefony, elektronika, domácí spotřebiče aj.)

- uveďte seznam ostatních movitých věcí dlužníka včetně jejich specifikace a dále jejich pořizovací cenu a rok pořízení;

1. **Pohledávky** ‑ uveďte seznam **pohledávek (nikoli dluhů)** dlužníka vůči třetím osobám, který bude obsahovat a) specifikaci osoby, vůči které má dlužník pohledávku, b) výši pohledávky, c) splatnost a dobytnost pohledávky a d) právní titul, na základě kterého pohledávka vznikla (tj. především smlouva). Současně nám sdělte kontaktní spojení na obchodního partnera. Pokud o pohledávce probíhá soudní řízení, je nutno uvést název příslušného soudu, spisovou značku a stav řízení.
2. **Zahraniční věřitele** ‑ uveďte seznam všech zahraničních věřitelů Dlužníka (tj. osob, kterým Dlužník dluží);
3. **Věcná břemena (služebnosti a reálná břemena), práva stavby, zástavní práva, zadržovací práva, předkupní práva, výhrady zpětné koupě, výhrady zpětného prodeje, výhrady lepšího kupce, výhrady vlastnictví, zákaz zcizení -** uveďte, zda je dlužník oprávněným nebo povinným z některých z těchto práv, resp. zda se některá z těchto práv vztahují k jeho majetku
4. Uveďte aktuální výši **peněžních prostředků** dlužníka **v hotovosti;**
5. **Bankovní účty, účty u družstevních záložen a jiných finančních institucí**

**-** uveďte specifikaci veškerých účtů dlužníka (podnikatelské, spořící, vkladové aj.), a to označením instituce (banky), čísla účtu a sdělením aktuálního zůstatku (uvádějte účty nejen aktuální, ale i ty, které byly zrušeny v posledních třech letech);

**-** uvádějte i účty, které jsou případně v zahraničí;

**-** současně žádáme o **předložení výpisů z těchto účtů** za posledních 5 let.

1. Uveďte, zda dlužník vlastní **vkladní knížky,** **obchodní podíly, akcie, podílové listy, směnky či jakékoliv jiné cenné papíry;** pokud ano, blíže je specifikujte;
2. Uveďte, zda je dlužník vlastníkem **ochranné známky, vynálezu/patentu, průmyslového vzoru, užitného vzoru, doménového jména**; pokud ano, blíže je specifikujte;
3. **Ostatní majetek** - uveďte jakýkoliv jiný majetek či případně příjem dlužníka, který nebyl uveden výše,
a blíže jej specifikujte;
4. Uveďte veškerý **majetek dlužníka, který byl v posledních pěti letech** (počítáno zpětně od zahájení insolvenčního řízení) **převeden (tj. prodán, darován)** na jinou osobu a jehož skutečná hodnota přesahovala částku 10.000,- Kč (zejména nemovitosti, vozidla); u každého takového převodu uveďte označení věci, datum převodu, osobu nového vlastníka (výslovně uveďte, zda se jednalo o osobu blízkou či majetkově propojenou), výši úplaty (tj. částku, za kterou byla věc převedena).
5. **Soudní spory** - uveďte seznam aktuálně vedených soudních sporů.
6. **Smlouvy** - uveďte seznam smluv platných a účinných ke dni prohlášení konkurzu s výjimkou smluv již uvedených výše (především uveďte nájemní a leasingové smlouvy, smlouvy na dodávku medií/energií apod.)
7. **Propojené subjekty** - uveďte přehled o propojených subjektech a smluv uzavřených mezi nimi. Mezi propojené subjekty se řadí i osoby blízké.
8. **Neodkladné úkony**

- sdělte veškeré neodkladné úkony, které je nutné učinit, aby nedošlo především ke snížení rozsahu (zničení) majetku dlužníka, popř. porušení jakýchkoliv práv jiných subjektů (např. hrozící škody či existence jiných rizik).

1. **Smlouva o výkonu funkce a plnění poskytnutá orgánům dlužníka**

- sdělte, zda dlužník s nějakou osobou uzavřel smlouvu o výkonu funkce, a pokud ano, prosíme o její zaslání

- sdělte, jaká peněžitá a nepeněžitá plnění poskytl dlužník členům statutárního a kontrolního orgánu v posledních pěti letech před zahájením insolvence vůči dlužníkovi (tj. plnění poskytnutá např. jednatelům, představenstvu, kontrolní radě)